

" Утверждаю "

Проректор по учебной и
производственной практике



«Медико –социальный
институт Таджикистана»

к.м.н.М.Сорбон

2023г. №

ПЛАН РАБОТЫ

Заведующий отделом производственной практики НОУ
« Медико-социальный институт Таджикистан »
на 2023-2024 учебный год

Основные задачи в новом учебном году:

- Содействие прохождению производственной практики для продолжения работы по реализации «Концепции реформирования медицинского и фармацевтического образования в Республике Таджикистан», утвержденной Правительством Республики Таджикистан от 31.10.2008 года. утвержден под номером 512 и объявлен приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Республики Таджикистан от 04.12.2008 года под номером 779.
- Меры по повышению качества подготовки высших медицинских специалистов;
 - Продолжение работы по укреплению основ практического образования; Қавигардони кор оид ба татбиқи Қонуни забон дар коргузорӣ, ҳуҷҷатгузорӣ ва машғулиятгузорӣ;
 - Меры по повышению качества практической подготовки и практики с использованием современных методов обучения;
 - Усиление контроля за всеми видами практического обучения и обучения;
- Участие в мероприятиях колледжа, посвященных:
 - Начало нового учебного года «День знаний»;
 - 32- Государственная независимость Республики Таджикистан;
 - День работников сферы образования и науки Республики Таджикистан;
 - 34-я годовщина принятия Закона о государственном языке;
 - 29-летие Конституции Республики Таджикистан;
 - День национальной армии;
 - День матери;
 - Международный праздник Навруз – 2023;
 - Международный день медицинских сестер;
 - Профессиональные и культурные конкурсы;
 - 27-летие Национального Единства;
 - Профессиональный праздник медицинских работников.

№ № р/т	Список событий	Срок исполнения	Ответствен ный	Учёт исполь нения
	I. Организационная работа и подготовка документов :			
1.	Подготовка учебно-методических документов по производственной практике к новому учебному году.	Август	Талабов О.Д.	
2.	Подготовка документов по учебно-производству по всем специальностям.	В течение учебного года	Талабов О.Д.	
3.	Рассмотрение и утверждение планов работы руководителей кабинетов и лабораторий на новый учебный год.	Август	Талабов О.Д..	
4.	Прием и анализ полугодовых и годовых отчетов руководителей кафедры и лабораторий.	Феврал Июн	Талабов О.Д..	
5.	Подготовка документов для направления студентов на учебно-производственную, производственную и додипломную подготовку.	По графику обучения	Талабов О.Д..	
6.	Ведение журнала прогулов учащихся и записки преподавателя.	В течение учебного года	Талабов О.Д..	
7.	Работа по подбору и назначению руководителей методического, непосредственного и общего обучения.	По графику обучения	Талабов О.Д..	
8.	Подготовка комплекта документов по учебно-производственной, производственной и преддипломной практике.	По графику обучения	Талабов О.Д..	
9.	Организация списков студентов с учетом	Сентябр	Талабов О.Д.. Декани	

	специальностей и групповых курсов для практической деятельности нового учебного года.		факультеты	
10.	Участие в подготовке и проведении конкурсов «Лучшая профессия».	Май-июн	Талабов О.Д..	
11.	Непосредственное участие в университетских мероприятиях, посвященных: <ul style="list-style-type: none"> • 32-я годовщина Государственной независимости Республики Таджикистан; • Технические недели; • Профессиональные соревнования; • Встречи; • День национального единства; • День таджикского языка; • Благоустройство и озеленение двора института. 	В течение учебного года	Талабов О.Д..	
12.	Совместно с директорами кафедры клинической тематики готовим базы для учебно-производственной, производственной и преддипломной практики в зависимости от места расположения групп.	По графику обучения	Талабов О.Д..	
13.	Внесение описаний, числовых и письменных отчетов о прохождении практики и аттестационных бланков обучающихся в личные дела выпускных групп. Расчет	После преддипломной подготовки	Талабов О.Д.. Декани факультеты	

	выполнения учебныхвыпо пособий по отдельным предметам.			
14.	Активное участие в заседаниях научно-педагогического и методического совета.	В течение учебного года	Талабов О.Д..	
15.	Активное участие в подготовке и проведении семинаров и конференций по практическому образованию.	В течение учебного года	Талабов О.Д..	
	II. Образовательная деятельность:		Талабов О.Д..	
1.	Планировать практику и все виды обучения согласно учебным планам.	Перед началом каждого семестра	Талабов О.Д..	
2.	Составление графика прохождения практики на каждый семестр согласно учебным планам каждой специальности и дисциплины.	август 2023 г., январь 2024 г.	Талабов О.Д. Совместно с зав кафедрами	
3.	Составление графиков учебно-производственной, производственной и преддипломной практики.	Согласно плану и графику учебного курса	Талабов О.Д.	
4.	Участие в мероприятиях по созданию новых технических офисов и их совершенствованию. оснащение существующих технических офисов.	В течение учебного года	Талабов О.Д.	
5.	Совершенствование форм и методов подведения итогов учебно-производственной, производственной и преддипломной практики, приема дифференцированных	В течение учебного года	Талабов О.Д..	

	экзаменов.			
6.	Участие в практических занятиях преподавателей с их детальным анализом.	В течение учебного года	Талабов О.Д..	
7.	Участие в открытых и образцовых практических занятиях.	В течение учебного года	Талабов О.Д..	
8.	Работа с преподавателями по вопросам планирования практических занятий, использование международных методов обучения, оснащение обучения визуализацией.	В течение учебного года	Талабов О.Д..	
9.	Подготовка документов для направления студентов на учебно-производственную практику.	В течение учебного года	Талабов О.Д..	
10.	Подготовка документов для направления студентов на производственную и преддипломную практику.	В течение учебного года	Талабов О.Д..	
11.	Непосредственное участие в семинарах и конференциях, круглых столах, открытых и выборочных тренингах по использованию современных методов обучения.	В течение учебного года	Талабов О.Д.	
	III. Методические работы.			
1.	Указания преподавателям-руководителям стажировок, генеральным и непосредственным руководителям стажировок перед направлением обучающихся на учебно-производственную, производственную и преддипломную практику:	За 2 недели до начала эксперимента а за 2 дня до начала т/о;	Талабов О.Д.	

		На прошлой неделе т/о.		
2.	Инструкция студентам перед направлением их на учебно-производственную, производственную и преддипломную практику: <ul style="list-style-type: none"> • О соблюдении правил внутреннего распорядка лечебно-профилактических учреждений во время т/о; • Прием газеты на т/о; <ul style="list-style-type: none"> • Участие в общественной жизни лечебно-профилактического учреждения; 	за 1 неделю до начала обучения; за 2 дня до начала т/о; Во время т/о.	Талабов О.Д.	
3.	Участие в научно-методических конференциях преподавателей института.	По плану ШИМ	Талабов О.Д.	
4.	Участие в разработке программ отдельных профильных предметов согласно новым учебным планам.	В течение учебного года	Талабов О.Д.	
5.	Проведение конференции студентов с участием генеральных, непосредственных и методических руководителей по подведению итогов производственной и преддипломной практики.	По плану	Талабов О.Д. Зав кафедры	
6.	Обзор документации для прохождения практики и стажировок.	В течение учебного года	Талабов О.Д.	
7.	Активное участие в консультациях с проректором по учебной работе	По плану	Талабов О.Д..	
	IV-Меры контроля.			
1.	Руководит подготовкой кабинетов и лабораторных практик к новому учебному году.	Август 2023	Талабов О.Д.. Талабов О.Д. Зав кафедры	

2.	Правильному заполнению учебно-методических документов практики.	В течение учебного года	Талабов О.Д. Зав кафедры	
3.	Руководство практическими занятиями, с их детальным анализом с учетом качества и манеры выполнения упражнений.	В течение учебного года	Талабов О.Д. Зав кафедры	
4.	Руководство учебно-производственной, производственной и преддипломной стажировкой.	По плану	Талабов О.Д. Зав кафедры	
6.	Контроль за порядком и дисциплиной обучающихся в процессе прохождения практики.	В течение учебного года	Талабов О.Д. Декани факультета	
7.	По вопросам присутствия студентов на производственной и учебно-производственной, производственной и преддипломной практике.	Каждый месяц	Талабов О.Д. Заведующие кафедрами и деканами, методические руководители	
8.	По поводу перемещения обучающихся во время учебно-производственной практики с одной кафедры (секции) на другую, в учреждениях интернатуры.	По плану	Талабов О.Д.	
	VI. Отчеты			
1.	Об учебной подготовке в учебном году.	Июнь-июль	Талабов О.Д.	

